

1. 全国社保外包业务:可为客户在全国 200 余地提供社会保险代上代缴服务. 本地 50 元/人月, 外地 70 元/人月, 代发工资代缴个税:50 元/人月.

2. 人力资源业务外包:为解决客户人员劳动关系管理的痛点的问题, 四达提供各行业人员的人力资源业务外包服务. 个人工资总额的 15%作为服务费用. 双方约定劳动关系责任的情形, 只收取服务费:200 元/人月.

3. 外企雇员业务:外资企业驻京代表机构是非法人单位, 无权聘用中国雇员, 需要经四达公司等外企服务机构提供中国雇员. 四达为外资企业驻京代表机构提供雇员服务. 报价 330 元月/人.

4. 在涉外商务方向(以下全为底价)

① 外企代表处工商注册代理, 服务费 7000 元(不含工本费), 含工商\税务\组织机构代码证\银行开户\公安局备案刻章.

②. 独合资企业工商注册代理, 咨询类服务费 15000-20000 元(不含工本费), 贸易类服务费 35000-40000 元. 含商务局批准证书, 工商\税务\组织机构代码\统计和社保 5 证合一, 公安局备案刻章, 银行开户, 外汇审批..

③. 首席代表派遣函:3600 元

④. 商务邀请函:500 元

⑤. 外籍人员的就业许可和就业证:3800 元(不含工本费)

5. 存档业务:四达可以集体转存外地员工的档案, 保存北京员工的个人档案. 人事代理咨询服务费 10 元/月.

6. 集体户落户:四达可以保存员工集体户户口, 凡社保代理户, 户内含 100 人以上, 代理服务费用人均 85 元/月, 服务满一年可以落集体户 1 名.

7. 北京市工作居住证:是由北京市属企业自己向当地人社局申请, 四达可以代为办理相关申报手续. 服务费:500 元/人.

8. 留学人员户口接收:由企业向教育部全国留学服务中心申请获得. 四达可为由四达服务的代表处雇员提供同意落户函及落户地址证明.

9. 综合工时申请:企业应根据法律法规要求的程序提供相关资料报送人社局批复. 四达可以协助客户提交申报资料. 4000 元/户.

10. 退休:四达会提前半年或3个月通知派遣员工档案转到街道,在街道办理退休手续.四达可以协助办理提前审档手续.服务费:4000元/人.

11. 残保金服务:四达可以协助客户办理残保金申报审批手续。外埠残疾人员工轻残 6000 元，重残 12000 元，北京籍残疾人员工轻残 10000 元，重残 20000 元服务费。

12.稳岗补贴:四达可以协助客户办理稳岗补贴申报审批手续。服务费:4000元。

13.人才积分落户:四达可以协助客户办理人才积分落户申报审批手续。服务费:2000元。