

人才储备登记表

(一) 管理人才储备登记表

单位名称：

所在部门：

填表

日期：年月

姓名		年龄		最高学历	
现任职务		服务年限		担任本职年数	
历年主要业绩					
对企业的贡献					
优势与特长					
劣势与缺点					
职业素养					
进取情况					
责任心					
创新与领导力					
可升调职位 1			升调时间		
所需培训					

可升调职位 2		升调时间	
所需培训			
人力资源部 意见			
领导意见			

填 表 人 :

审核人:

(二) 专业人才储备登记表

单位名称:

所在部门:

填表

日期: 年月

姓名		年龄		最高学历	
现职				入职时间	
个人主要业绩					
主要专长与优点					
弱势与不足					
发展潜力(可塑性)					
进取状况					
学习能力					
工作技能掌握程度					
可升调职位				升调时间	
所需培训					
直接主管意见					
人力资源部意见					
领导意见					

填表人:

审核人: