XXXX年度人力资源配置计划表

公司名称：　　制表时间：　年　月　日

公司现有员工总人数（含外派人员）：　　人，现有部门：　　个。

部门	现有人力资源配置状况			XXXX年新增人员计划					
	现有总人数	具体岗位分布	人数	拟聘岗位名称	所属职系	拟定工资（月薪）	拟聘人数	拟到岗月份	备注
合计			12						

说明：1、XXXX年人力资源配置计划作为经营计划的一部分，由各单位根据本单位XXXX年经营（业务）计划、参考行业人力资源配置水平并结合本单位情况实际制订；

2、由于晋升、调岗、离职补充等不影响各单位人力资源配置整体数量，故XXXX年人力资源配置计划表暂只考虑新增人员计划，前述情况导致的人力成本变化在预算中体现；

3、本表中的部门指的是各单位经股份公司审批过的部门，新增部门或组织建议报批后才开展人力资源配置工作；

4、现有人力资源配置状况统计截止时间为XXXX年11月30日，如XXXX年12月份仍有人员变动请说明；XXXX年新增人员计划从XXXX年1月1日起测算；

5、拟定工资根据本单位薪酬体系和拟聘人员情况预测，如为谈判工资请说明；拟到岗时间按整月测算。

6、不涉及新增人员的部门无需反映在本表中。

制表人：　　**复核人：**　　**单位负责人签名：**