

人员需求预测表

(一) 年度人员需求预测表

单位：人

人员状况		第一年	第二年	第三年
年初需求状况	年初人员需求数				
	预测年度内需求之增加(减少)				
预计年度内人员变动情况	由于调动和晋升而得到的人员补充				
	由于调离和晋升而造成的人员缺失				
	由于资源浪费而造成的人员缺失				
	由于退(离)休而造成的人员缺失				
	由于辞职而造成的人员损耗				
预计年度人员需求数量	预计年度内人员不足或多余数				
	预计年度内人员损耗总数				
	预计该年人员需求总数				

填表人：

审核人：

(二) 按职位类别划分的人员需求预测表

单位：人

人员类别 (按职务分)	现有 人员	计划 人员	余 缺	预期人员的损失							本年度 预计人 员需求 总数
				调 职	升 迁	辞 职	退 休	辞 退	其 他	合 计	
高层管理 者											
中层管理 者											
基层管理 者											
一般员工											
.....											
合计											

填表人：

审核人：

(三) 月份人员需求预测表

单 位 名 称 :
年 月

需求原因	管理人员				信息技术人员			一般职员		
	高 层	中 层	基 层	小 计	系统开 发专员	数据库 工程师	小 计	行 政 人 员	销 售 人 员	小 计
详细说明										

填表人:

审核人: