

职业生涯规划表

姓名		年龄		部门		所属岗位	
教育状况	最高学历		毕业时间		毕业学校		
	已涉足的主要领域						
参加过的培训	1				5		
	2				6		
	3				7		
	4				8		
目前具备的技能/能力	技能/能力类型			证书及简要介绍			
其他单位工作经历							
单位	部门	职务	工作满意的地方		工作不满意的地方		
你认为你的职业发展方向是		管理系列 <input type="checkbox"/> 技术系列 <input type="checkbox"/> 营销系列 <input type="checkbox"/>					
请详细介绍一下							

你自己的专长	
结合自己的需要和专长，你对目前的工作是否感兴趣，请详细介绍一下原因	
请详细介绍自己希望选择哪条晋升通道（或组合）	
请详细介绍自己的短期、中期和长期职业规划	

填写指导：

本表格在指定员工与主管领导充分沟通后填写。指定员工一般每两年填写一次。填写表格的目的是帮助指定老员工明确职业发展规划，结合公司的发展要求满足员工自我实现的需要。

要，最大限度地发展员工的才能。

“已涉足的主要领域”栏包括填写者学习过的、取得过资格认证的所有专业。

“目前具备的技能/能力”栏主要包括四方面的技能：第一、管理（技术）技能，指应用专业知识的能力，此技能有证书的需填写证书名称；第二、人际沟通能力，指在群体中与他人共事、沟通，理解、激励和领导他人的能力；第三、分析能力，指在信息不完全情况下发现问题、分析问题和解决问题的能力；第四、情感能力，指在情感和人际危机前不会受其困扰和削弱、能保持冷静、受到激励的能力，以及在较高的工作责任压力下保持镇定和理性的能力。

“其他单位工作简介”栏填写者应从个人职业发展的角度（能力和专长是否发挥、是否感兴趣，是否有发展空间，是否能学到希望掌握的知识/技能等）填写满意和不满意的方面。

“你认为你的职业发展方向是”一栏用于填写者明确自己的职业定位选择，从而明确填写者需要什么样的工作来满足这种需求，这也是上级管理者明确填写者的职业倾向、指导填写者进行职业生涯规划的依据。

“请详细介绍一下自己的专长”栏可以重申自己认为最重要的技能/能力，和工作以外的兴趣爱好。

“请详细介绍自己希望选择哪条晋升通道（或组合）”指管理、技术、营销三条晋升通道或三者的组合。

“请详细介绍你的短期、中期和长期的职业规划设想”，短期指1年，中期指2-3年，长期指3年以上。