

职业生涯管理 (CM) ---主管对下属评估表

评估对象: _____ 岗 位: _____

评 估 人: _____ 岗 位: _____

部 门: _____ 评估日期: _____

提示: 作为管理人员, 对于下属掌握的个人信息越多, 人员管理就越有效。或许从前, 由于种种原因, 你没有仔细了解下属的情况, 现在, 请认真考虑后仔细填写下面的问题, 再结合下属自评以及标准测试结果, 引导并帮助你对员工的了解。

该下属的性格特征是:

用一句话描述他 (她) 是一个什么样的人:

他 (她) 的性格优势 (你认为应该继续保持的):

他 (她) 的性格劣势: (你认为应该需要改变的):

职业性向与取向评估:

你认为该员工属于： _____ 直觉和感情型 _____ 直觉和思考型

(请先参考资料) _____ 知觉和感情型 _____ 知觉和思考型

_____ 内向 _____ 外向

你认为该员工属于： _____ 常规型 _____ 现实型 _____ 探索型

(请先参考资料) _____ 艺术型 _____ 社会型 _____ 事业型

他（她）在工作中的表现？（简明扼要描述）

他（她）在工作过程中最成功和失败的一次经历分别是？原因分别是？

你认为他一年能达到的职业目标是？要实现他（她）还需要做哪些努力？

你认为他二年能达到的职业目标是？要实现他（她）还需要做哪些努力？

你认为他三年能达到的职业目标是？要实现他（她）还需要做哪些努力？

你会给他（她）怎样的支持？

大区经理对该员工认识评估不同意见：
