

软件开发任务书的编制与审批

第一条 编制依据

- 1.厂部对软件开发的总体及项目的要求；
- 2.各单位要求开发的项目；
- 3.设备及软件开发人员的能力。

第二条 任务书内容：

- 1.软件名称；
- 2.软件应能达到的技术性能；
- 3.软件的操作环境；
- 4.更高层次软件对开发软件的要求；
- 5.工作进度计划；
- 6.设计组织机构、人员安排、协作单位情况；
- 7.经费预算。

第三条 任务书的审批：

设计任务书编制完成后，由企管科组织有关科室进行审议认定可行后由企管科科长批准。