

制程科工作细则

1. 制定检查标准，并稽核检查站检查人员是否确实实施。
2. 协助生产单位做好质量管理。
3. 制程巡回检验及质量异常原因的追查与处理。
4. 半成品库存的抽验、及鉴定报废品。
5. 制程管理与分析。
6. 选定造成成本较高或发生频率较多的不良项目或可能有问题的制程进行研究、分析及改善、预防等再发防止措施。
7. 对作业标准提出改善意见或建议。
8. 检验仪器、量规的管理与校正。
9. 资料回馈有关单位。
10. 办理上级所交办事项。