

## 定期的系统评价

安排定期的系统评价被确定为第五阶段——系统开发过程实现后鉴定的一部分。定期的系统评价安排在系统实现后三个月，但不能超过一年。信息服务人员和用户都要积极地参加系统评价。全面的评价可能要化费一个人周到几个人月的时间，这取决于系统的规模。评价小组负责审定下列内容：

1. 系统效率
2. 系统有效性
3. 解题周期
4. 响应时间
5. 信息的关联
6. 输入输出的分配及控制
7. 输入输出的格式和内容
8. 文件、记录和数据库的结构
9. 更新和后备措施
10. 系统资料的通用性

关于需要进一步改进的不足之处和建议都要编制成文件，并提交给相应的业务领域的管理人员。