

## 直线单位会计员帐款作业绩效评核办法

第一条 为激励营业单位会计员努力协助营业人员催收帐款，以加速帐款回收，并借以评其帐款作业绩效，特订定本办法。

第二条 营业单位会计员应依帐款管理办法的规定，切实执行帐款作业，俾使该营业单位每月的应收帐款比率保持在 30%以下，且无逾期帐款的记录，并应逐日或每周提供单位主管有关各员未收款情况的资料，确保各笔帐款的安全。

第三条 由各营业单位达成月份业绩目标，而其当月底的应收帐款比率（月底未收款余额）在 20%以下者，该单位会计员应予奖励如表 5.3.1：  
当月份的销货净额

表 5.3.1

月底应收帐款比率	会计员奖金
10%以下者	500
15%以下者	300
20%以下者	200

第四条 营业单位会计员因努力协助催收帐款，而使该单位应收款比率连续 3 个月维持在 30%以下者，一律另予嘉奖一次，反之若因帐款控制不佳，致帐款比率连续 2 个月超过 50%以上者，则应予申诫一次连带处分。

第五条 凡合乎前 2 条规定的营业单位，当月底止或第 3 个月底止的逾期帐款在 5 笔以上或其逾期帐款总额在 5 万元以上者，该单位会计员不予奖励，但逾期帐款经事先以书面呈报执行副总经理核准者，不得列入计算。

第六条 凡收回的支票，票期逾授权期限而未经请示核准者，该支票的票面金额视为未收款。

第七条 本办法由财务部呈总经理核准后公布实施，修订时同此。