

# 操作标准作业规定

## □ 目 的

第一条 依据加工指示书所做成的标准。

第二条 为了使操作者更加了解，如何操作机器才最安全，也最节省时间，把工作流程的现状，予以调查记录，并利用分析技术，运用改造原则，以可行的途径，求得一种最合理的工作方法。

## □ 运用范围

第三条 本厂管理员以下的作业员，作为操作机器、仪器、模具及各类工具的依据。

## □ 作业细则

第四条 作业分析通常包括操作分析、工作简化、方法工程三种，其研究目的在于减少不必要的工作步骤，或使必要的操作用最迅速、最安全、最舒适的方法完成。动作分析可分为五大原则，27条项目，介绍如下：

### (一)关于人体运动的原则

1. 使用双手从事生产性工作。
2. 双手同时开始及完成各种对称工作。
3. 使手和手臂的移动作连续曲线的动作。
4. 工作应有节奏，使工作自动而圆滑。
5. 操作范围内，尽量使移动距离最短，并用最低类别的动作。
6. 应尽量利用物体重量。

### (二)关于工作场所的原则

1. 手和手臂的运动途径应在正常工作区域内。
2. 必须用眼睛注意的工作，应保证有正常视野。
3. 工具和材料应置于固定位置。
4. 工作场所的高度应设计能供站立或坐着使用。
5. 工作区域应以少移动为原则。
6. 好的工作环境可以导致好的工作表现。

### (三)关于工具和设备的原则

1. 工具和设备应预置于随手即可拿到或抓取之处。
2. 以足踏板和固定工具代替手的动作，使手能执行更有用的工作。
3. 使用将完成产品移去的自动弹出设施。
4. 在方便操作的情况下，将机器控制排列妥善。
5. 利用特别的工具和复合的工具(多种用途的工具)。
6. 考虑如何使用机器以便利操作。

### (四)关于材料搬运的原则

1. 为方便取拿，应有良好的设计。
2. 安排重力输送的漏斗、分离器、堆放和输送带，将材料送使用地点。
3. 预置和分类标明下一操作所需的材料和零件。
4. 用落地输送法将产品挪开。
5. 将所有较重物品举起时应使用搬运机械。

### (五)关于节省时间的原则

1. 改善人工和机械动作的迟疑或暂时停止的问题。

2. 通常动作形式需要较少步骤或元素者，所用的时间最短。
3. 当机器工作时，工作应是进行中；而工作进行时，机器应是工作中。
4. 应同时加工两个或两个以上零件。

(六)填写方式

1. 操作步骤需按照工作流程，详细记录。
2. 操作方法应于操作步骤手册中给予详细记录。操作方法尽量以浅显文字叙述，使员工易于了解。
3. 操作方法若叙述不完整，需用图示辅助说明，能绘图者尽量用图示，使操作员易于了解。
4. 其余应注意事项，需填写于表格中。
5. 表格如附表所示：(附表 10.3.1)

(七)资料使用方式

1. 需存档
2. 现场需公布

操作记录单

发布	核准	审核	拟定			编号	计	页
操作步骤		操作方法		图示	注意事项		备注	
制 年 月 日 定				修 年 月 日 定				

