

## 设备使用、维护规程的制订、修改与执行

设备使用、维护规程是根据设备使用、维护说明书和生产工艺要求制定，用来指导正确操作使用和维护设备的法规。各大公司所属厂矿、公司都必须建立、健全设备使用规程和维护规程。

### 规程制定与修改的要求

1. 厂(矿)首先要按照设备使用管理制度规定的原则，正确划分设备类型，并按照设备在生产中的地位、结构复杂程度以及使用、维护难度，将设备划分为：重要设备、主要设备、一般设备三个级别，以便于规程的编制和设备的分级管理。

2. 凡是安装在用的设备，必须做到台台都有完整的使用、维护规程。

3. 对新投产的设备，厂(矿)要负责在设备投产前 30 天制订出使用、维护规程，并下发执行。

4. 当生产准备采用新工艺、新技术时，在改变工艺前 10 天，生产厂(矿)要根据设备新的使用、维护要求对原有规程进行修改，以保证规程的有效性。

5. 岗位在执行规程中，发现规程内容不完善时要逐级及时反映，规程管理专业人员应立即到现场核实情况，对规程内容进行增补或修改。

6. 新编写或修改后的规程，都要按专业管理承包制的有关规定分别进行审批。

7. 对使用多年，内容修改较多的规程，第三年要通过群众与专业管理相结合的方式，由厂(矿)组织重新修订、印发，并同时通知原有规程作废。

8. 当设备发生严重缺陷，又不能立即停产修复时，必须制定可靠的措施和临时性使用、维护规程，由厂(矿)批准执行。缺陷消除后临时规程作废。

### 设备使用、维护规程必须包括的内容

(一)设备使用规程必须包括的内容：

1. 设备技术性能和允许的极限参数，如最大负荷、压力、温度、电压、电流等；

2. 设备交接使用的规定，两班或三班连续运转的设备，岗位人员交接班时必须对设备运行状况进行交接，内容包括：设备运转的异常情况，原有缺陷变化，运行参数的变化，故障及处理情况等；

3. 操作设备的步骤，包括操作前的准备工作和操作顺序；

4. 紧急情况处理的规定；

5. 设备使用中的安全注意事项，非本岗位操作人员未经批准不得操作本机，任何人不得随意拆掉或放宽安全保护装置等；

6. 设备运行中故障的排除。

(二)设备维护规程应包括的内容：

1. 设备传动示意图和电气原理图；

2. 设备润滑“五定”图表和要求；

3. 定时清扫的规定；

4. 设备使用过程中的各项检查要求，包括路线、部位、内容、标准状况参数、周期(时间)、检查人等；

5. 运行中常见故障的排除方法；

6. 设备主要易损件的报废标准；

7. 安全注意事项。

### 设备使用、维护规程的贯彻执行

1. 新设备投入使用前，要由厂(矿)专业主管领导布置贯彻执行设备使用、维护规程，规程要发放到有关专业、岗位操作人员以及维修巡检人员人手一册，并做到堆积不离岗。

2. 生产单位要组织设备操作人员认真学习规程，设备专业人员要向操作人员进行规程内容的讲解和学习辅导。

3. 设备操作人员须经厂级组织的规程考试及实际操作考核，合格后方能上岗。

4. 生产单位每周都要组织班组学习规程，车间领导及设备管理人员，每月要对生产班组规程学习情况进行抽查，发现问题及时解决，抽查情况纳入考核。