

统计数字错误的订正

1.统计资料发出后,如发现错误,必须立即订正.受表单位发现数字错误后,应立即通知填报单位订正,填报单位不得推诿拖延。

2.企业内部报表如发生数字错误时,应及时用电话或口头查询订正:①日报表当日发现差错时,应及时用电话或口头查询订正,隔日发现差错时,应在当日日报上说明。

②重大差错必须以书面形式订下,填报《统计数字订正单》(附后).各受单位应将《统计数字订正单》贴在原报表上,并将原报表数字加以订正,以防误用。

统计数字订正单

报表名称受表单位编号

页次	栏次	行数	原列数字	订正数字	订正原因

主管

经办人

年 月 日